

# Intense Yurtiçi Kargo Entegrasyonu

## KURULUM VE AYARLAR

1. Eklentinizi satın aldıktan sonra **Hesabım > Lisans** İndirmeleri kısmından indiriniz.
2. **Hesabım > Lisans Anahtarları** sayfasından lisans anahtarınızı kopyalayınız.
3. Eklentinizi WordPress panel > **Eklentiler > Yeni Ekle** seçeneği ile zip olarak kurunuz.
4. Sayfanın üst kısmında veya sol menüde Ayarlar sayfasında **Intense WooCommerce için Yurtiçi Kargo Aktivasyonu** sayfasına tıklayınız.
5. Kopyaladığınız lisans anahtarını ilgili alana girerek **Değişiklikleri Kaydet** seçeneğini tıklayınız. Sonrasında **Lisans Durumu: Aktif** olarak görünecektir.
6. Sol menüde **YK Entegrasyon** menüsünden **Durum** sayfasına tıklayınız. İlgili sayfada SOAP client aktif olduğundan emin olunuz. Kurulu değil yazıyorsa hosting yöneticinizden aktif edilmesini isteyiniz. İlgili eklenti aktif değilse sorgulamalar çalışmayacaktır.
7. **YK entegrasyon > Ayarlar** sayfasına tıklayınız. Yurtiçi Kargo Bölge Müdürlüğünüzden aldığınız API entegrasyon şifrelerinizi ilgili alanlara giriniz.
8. **Kargo Gönderme Tipi:** ücretsiz veya kargo ücretini siparişe birlikte alıyorsanız **Gönderici Ödemeli**, kargo ücretini müşteri teslimatta ödüyorsa **Alıcı Ödemeli** seçiniz.
9. **Test** ve **Debug** modları aktif etmeyiniz. (bu kısım teknik ekip ile ilgili)
10. **Kapıda Ödeme Tahsilat Tipi:** Kapıda ödeme anlaşmanız ve şifreleriniz var ve gerekli şifreleri girdiyse anlaşmanıza göre ilgili seçeneği seçiniz. Kapıda Kredi Kartı ödemesi için **WooCommerce > Ayarlar > Ödemeler** sayfasında Intense Kapıda Kredi Kartı ödemesi alanını aktif ettiğinizden emin olunuz.
11. **Taksitli İşlem Yetkisi:** Kapıda kredi kartı anlaşmanız ve taksit anlaşmanız var ise ilgili seçeneği seçebilirsiniz.
12. **Gönderici Firma Bilgileriniz:** Bilgileri vergi levhanıza göre doldurunuz. İlgili alan kargo barkodunda çıkmaktadır.
13. **Kargo Etiket Notu:** Kargo etiketlerinde sabit not göstermek isterseniz doldurunuz.
14. **Sipariş Ürünleri Etikete Yazdırılsın:** Siparişteki ürünleri etikete yazdırmak isterseniz ilgili seçimi yapınız. Deposu ayrı olan işletmelerde büyük kolaylık sağlar.

15. **Toplu Barkod Yazdırma Sayfa Boyutu:** A4 veya 80x100 barkod yazıcı etiketine yazdırma yapabilirsiniz. İlgili alan yalnızca Tüm Siparişler ekranında kullanılmaktadır. A4 kağıda sayfa başına 6 etiket, barkod yazıcıdan ise 80x100 etiket ile tek tuşla tüm barkodları bastırabilirsiniz. Bu alandan sipariş detaylı barkod yazdırılmaz.
16. **Barkod Yazdırıldıktan Sonra Güncellenecek Sipariş Durumu:** Standartta barkod yazdırıldıktan sonra durum değişmez. Sipariş barkodu kargo şubesi tarafından işleme alındıktan sonra sipariş durumu **Kargoya Verildi** olarak güncellenir. Ara durum oluşturmak isterseniz ilgili durumu seçebilirsiniz. **Bu alandan Kargoya Verildi durumunu seçmeyiniz.**
17. **Kargo Etiketinde Ürün Fiyatlarını Göster: Sipariş Ürünleri Etikete Yazdırılsın** seçeneği aktifse ilgili ürünlerin fiyatını gizlemek için kullanabilirsiniz.
18. **Kargo Bildirim E-Postası Çoklu Alıcı Ayarları:** Ürün kargoya verildiğinde; müşterinize gönderilen 'kargoya verildi' bildirimini başka alıcılara göndermek istiyorsanız araya virgül koyarak BCC(gizli alıcı), CC(Alıcı) alanlarına yazınız.
19. **Kargo Durum Denetleme Zaman Aralığı:** Siparişler kargo barkodu ile birlikte kargo şubesine teslim edildikten sonra şube personeli ilgili barkod ile çıkış yapar. Entegrasyon, seçeceğiniz aralıklarda kargo barkodlarını sorgular ve kargoyu yakaladığında sipariş durum güncellemesi yapar.
20. **YK Canlı Ortam Portu :** Yurtiçi Kargo 80 ve 8080 olarak 2 adet post kullanmaktadır. **YK Entegrasyon > Durum** sayfasında görünen portu buradan seçiniz.
21. **Kargoya Verilenleri Sorgulama Fonksiyonu Sorgu Limiti:** Entegrasyonun sorgulayacağı maksimum son siparişleri belirtir. Günlük kargo çıkış hacminizden %10 fazla değer girmeniz yeterli olacaktır.
22. **Teslim Edilenleri Sorgulama Fonksiyonu Sorgu Limiti:** Entegrasyonun sorgulayacağı maksimum son siparişleri belirtir. Günlük kargo çıkış hacminizden %10 fazla değer girmeniz yeterli olacaktır.
23. **Otomatik Kargo Barkodu Oluşturma:** İşleniyor durumuna geçen siparişler için otomatik barkod oluşturur. İlgili alanı kullanmak için kutucuğu işaretleyip Birkaç haneli ön ek giriniz. **Not:** Otomatik barkod yalnızca kredi kartı ve havale ödemelerinde kullanılabilir.
24. **Kurye Zimmet Formu:** Zimmet formu kullanıyorsanız ilgili alandan düzenleme yapabilirsiniz. Zimmet formunu yazdırmak için tüm siparişler ekranında sayfanın üst kısmında **Kurye Zimmet Formu** alanını kullanabilirsiniz.

## ENTEGRASYON KULLANIMI

- Sipariş içerisinde sağ tarafta eklenti uygulaması çıkacaktır. **Fatura No:** alanına resmi fatura numaranızı veya sipariş numaranızı girdikten sonra **Gönderi Oluştur** butonuna tıklayınız. Not: Fatura no alanına benzersiz değer girdiğinizden emin olunuz. Bir önceki sipariş ile aynı numarayı girerseniz kargo önceki kişiye gidecektir. Karışıklığı önlemek için sipariş numarası veya fatura numarası giriniz.
- Otomatik barkod özelliği aktifse kredi kartı ödemelerinde otomatik barkod oluşacaktır. Havale ödemelerinde ise işleniyor durumuna geçtiğinizde otomatik barkod oluşacaktır.
- Kapıda Nakit ve Kapıda Kredi Kartı ödemeli siparişler için sipariş içerisinde **Fatura No** ve **Tahsilatlı Teslimat Fatura No** alanlarını doldurduktan sonra **Gönderi Oluştur** butonunu tıklayınız. Oluşan barkodda kapıda ödeme yöntemini, toplam tutar ile sipariş toplam tutarının eşleştiğini kontrol ediniz.
- **Yazdır:** Oluşan barkodu yazdırıp sipariş üzerine ekleyiniz. Oluşan barkodu siparişle birlikte kargoya teslim ediniz. Kargo yetkilisi barkod ile çıkış yaptıktan sonra entegrasyon sorgulama yaparak kargoyu yakaladığında sipariş durumunuz **Kargoya Verildi** olacak ve müşterinize kargo bilgileri mail olarak iletilecektir. Sipariş teslim edildikten sonra ise sipariş durumu **Tamamlandı** olacaktır.
- **Detaylar:** Kargo şube tarafından barkod okutulup yola çıktıktan sonra gönderi durumunu izleyebilirsiniz. **Not: Kargo işlem görmemiş** yazıyorsa şube barkodsuz çıkmış demektir. Bu durumda entegrasyon kargoyu bulamayacağı için sipariş durum değişiklikleri ve kargo bildirimleri yapılmaz. Şubeye oluşturduğunuz barkod ile çıkış yapması gerektiğini hatırlatınız.
- **İptal Et:** Kargo çıkışını engellemek isterseniz kullanabilirsiniz. Sonrasında ürünü tekrar göndermek isterseniz tekrar barkod oluşturunuz. Eski barkodu yazdırdıysanız işlem yapmayacaktır.
- **Toplu Barkod Yazdırma:** WooCommerce > Siparişler sayfasında **YK Kargo Sipariş Filtreleri**'ni kullanarak barkodu hazırlanmış siparişleri listeleyebilir ve sayfanın en üst kısmında bulunan **Toplu Barkod Yazdır** seçeneğini ile yazdırabilirsiniz.

## Önemli Bilgiler

- **Kargoyu Şubeye Verdik Fakat Sipariş Durumu Değişmedi:** Sipariş içerisinde Detaylar butonuna tıklayınız. Kargo işlem görmedi yazıyorsa şube manuel çıkış yapmıştır bu durumda entegrasyon işlem yapamayacaktır. Şube personeline oluşturduğunuz barkod ile çıkış yapması gerektiğini hatırlatınız. Detaylar sayfasında kargo çıkışı görünüyorsa cronlarınız silinmiş olabilir. Cron Manager eklentisini kurup Kargoya Verildi ve Tamamlandı olarak 2 adet cronun varlığını kontrol ediniz. Cronlardan biri veya her ikisi de listede görünmüyorsa eklentiler sayfasından kargo eklentisini bulup etkisizleştiriniz, ardından etkinleştiriniz, sonrasında **Intense WooCommerce için Yurtiçi Kargo Aktivasyonu** sayfasından değişiklikleri kaydet seçeneğini tıkladıktan sonra cronları tekrar kontrol ediniz.
- **Kargo Eklentisi Kayboldu:** Lisans süreniz bitmiş olabilir, yenileme yaptığınızdan emin olunuz. Sunucu değişikliği veya sunucunuzda kesinti olmuş ve buna bağlı olarak lisansınız kopmuş olabilir. Eklentiler sayfasından eklentiye etkisizleştirip etkinleştirdikten sonra aktivasyon sayfasından değişiklikleri kaydet seçeneğini tıklayınız.
- **Kargolar Aynı Kişiye Gidiyor:** Barkod oluştururken fatura no alanına benzersiz değer girdiğinizden emin olunuz. Siparişlere aynı değer girilirse kargolar ilk kişiye gidecektir.
- **Şube Entegrasyonlu Çıkış Yapmayı Bilmiyor:** Şube personeline Self Servis ekranlarından çıkış yapmaları gerektiğini söyleyiniz.
- **Kargolar Self Serviste Görünmüyor:** Kargo barkodu şube tarafından okutulup çıkılana kadar self serviste görünmeyecektir. Entegrasyonlu çıkılan kargoları ayırt etmek için kendi Self Servis ekranınızda Özel Alan 1 – 2 sütunlarında çıkılan kargonun barkodunu ve sipariş numarasını görebilir, bu şekilde entegrasyonlu çıkılanları ayırt edebilirsiniz.