

Intense MNG Kargo Entegrasyonu

KURULUM VE AYARLAR

1. Eklentinizi satın aldıktan sonra **alan adı ve PHP versiyonu** bize bildiriniz. (PHP 7.3'e kadar destek sağlanmaktadır.) Sonrasında eklentiniz lisanslanıp kayıtlı mail adresinize iletilecektir. Sunucunuzda ioncube loader ve SOAP aktif olduğundan emin olunuz.
2. Eklentinizi WordPress panel > **Eklentiler** > **Yeni Ekle** seçeneği ile zip olarak kurup etkinleştiriniz.
3. Sol menüde **MNG Entegrasyon** menüsünden **Durum** sayfasına tıklayınız. İlgili sayfada SOAP ve Ioncube eklentilerinin aktif olduğundan emin olunuz. Kurulu değil yazıyorsa hosting yöneticinizden aktif edilmesini isteyiniz. Ioncube aktifse eklenti, SOAP aktif değilse sorgulamalar çalışmayacaktır.
4. **MNG Entegrasyon** > **Ayarlar** sayfasına tıklayınız. MNG Kargo online şube kullanıcı ad ve şifrenizi ilgili alanlara giriniz.
5. **MNG Kargo Sipariş No Ön Eki**: Birkaç hanelik ön ek tanımlayınız. Ör: IN
6. **Kargo Gönderme Tipi**: ücretsiz veya kargo ücretini siparişle birlikte alıyorsanız **Gönderici Ödemeli**, kargo ücretini müşteri teslimatta ödüyorsa **Alıcı Ödemeli** seçiniz.
7. **Test** ve **Debug** modları aktif etmeyiniz. (bu kısım teknik ekip ile ilgili)
8. **Gönderici Firma Bilgileriniz**: Bilgileri vergi levhanıza göre doldurunuz. İlgili alan kargo barkodunda çıkmaktadır.
9. **Kargo Etiket Notu**: Kargo etiketlerinde sabit not göstermek isterseniz doldurunuz.
10. **Sipariş Ürünleri Etikete Yazdırılsın**: Siparişteki ürünleri etikete yazdırmak isterseniz ilgili seçimi yapınız. Deposu ayrı olan işletmelerde büyük kolaylık sağlar.
11. **Toplu Barkod Yazdırma Sayfa Boyutu**: A4 veya 80x100 barkod yazıcı etiketine yazdırma yapabilirsiniz. İlgili alan yalnızca Tüm Siparişler ekranında kullanılmaktadır. A4 kağıda sayfa başına 6 etiket, barkod yazıcıdan ise 80x100 etiket ile tek tuşla tüm barkodları bastırabilirsiniz. Bu alandan sipariş detaylı barkod yazdırılmaz.

12. **Barkod Yazdırıldıktan Sonra Güncellenecek Sipariş Durumu:** Standartta barkod yazdırıldıktan sonra durum değişmez. Sipariş barkodu kargo şubesi tarafından işleme alındıktan sonra sipariş durumu **Kargoya Verildi** olarak güncellenir. Ara durum oluşturmak isterseniz ilgili durumu seçebilirsiniz. **Bu alandan Kargoya Verildi durumunu seçmeyiniz.**
13. **Kargo Etiketinde Ürün Fiyatlarını Göster: Sipariş Ürünleri Etikete Yazdırılsın** seçeneği aktifse ilgili ürünlerin fiyatını gizlemek için kullanabilirsiniz.
14. **Kargo Bildirim E-Postası Çoklu Alıcı Ayarları:** Ürün kargoya verildiğinde; müşterinize gönderilen 'kargoya verildi' bildirimini başka alıcılara göndermek istiyorsanız araya virgül koyarak BCC(gizli alıcı), CC(Alıcı) alanlarına yazınız.
15. **Kargo Durum Denetleme Zaman Aralığı:** Siparişler kargo barkodu ile birlikte kargo şubesine teslim edildikten sonra şube personeli ilgili barkod ile çıkış yapar. Entegrasyon, seçeceğiniz aralıklarda kargo barkodlarını sorgular ve kargoyu yakaladığında sipariş durum güncellemesi yapar.
16. **Kargoya Verildi Durumu Sorgulama Başlangıç Saati:** Önerilen saat 09:00
17. **Kargoya Verilenleri Sorgulama Fonksiyonu Sorgu Limiti:** Entegrasyonun sorgulayacağı maksimum son siparişleri belirtir. Günlük kargo çıkış hacminizden %10 fazla değer girmeniz yeterli olacaktır.
18. **Teslim Edilenleri Sorgulama Fonksiyonu Sorgu Limiti:** Entegrasyonun sorgulayacağı maksimum son siparişleri belirtir. Günlük kargo çıkış hacminizden %10 fazla değer girmeniz yeterli olacaktır.
19. **Otomatik Kargo Barkodu Oluşturma:** İşleniyor durumuna geçen siparişler için otomatik barkod oluşturur. **Not:** MNG kargo her kargo için kg/desi ve içerik değerlerinin doldurmasını ister. Tüm siparişleriniz aynı kg/desi ve içerikte ise bu alanı kullanınız. Yanlış kullanımlarda siparişleriniz dağıtım merkezinden geri dönebilir.

ENTEGRASYON KULLANIMI

- Sipariş içerisinde sağ tarafta eklenti uygulaması çıkacaktır. **İrsaliye No:** alanına resmi fatura numaranızı veya sipariş numaranızı girdikten sonra **kg/desi ve içerik** alanlarını doldurduktan sonra **Gönderi Oluştur** butonuna tıklayınız. Birden fazla koli var ise **Parça Ekle** seçeneği ile ekleyebilirsiniz. Not: **kg/desi ve içerik** alanlarını doğru giriniz. Yanlış bildirimden dolayı kargolarınız dağıtım merkezinden geri dönebilir.
- Otomatik barkod özelliği aktifse kredi kartı ve kapıda ödemelerde otomatik barkod oluşacaktır.
- Havale ödemelerinde ise işleniyor durumuna geçtiğinizde otomatik barkod oluşacaktır.
- **Yazdır:** Oluşan barkodu yazdırıp sipariş üzerine ekleyiniz. Oluşan barkodu siparişle birlikte kargoya teslim ediniz. Kargo yetkilisi barkod ile çıkış yaptıktan sonra entegrasyon sorgulama yaparak kargoyu yakaladığında sipariş durumunuz **Kargoya Verildi** olacak ve müşterinize kargo bilgileri mail olarak iletilecektir. Sipariş teslim edildikten sonra ise sipariş durumu **Tamamlandı** olacaktır.
- **Detaylar:** Kargo şube tarafından barkod okutulup yola çıktıktan sonra gönderi durumunu izleyebilirsiniz. **Not: Kargo işlem görmemiş** yazıyorsa şube barkodsuz çıkmış demektir. Bu durumda entegrasyon kargoyu bulamayacağı için sipariş durum değişiklikleri ve kargo bildirimleri yapılmaz. Şubeye oluşturduğunuz barkod ile çıkış yapması gerektiğini hatırlatınız.
- **İptal Et:** Kargo çıkışını engellemek isterseniz kullanabilirsiniz. Sonrasında ürünü tekrar göndermek isterseniz tekrar barkod oluşturunuz. Eski barkodu yazdırdıysanız işlem yapmayacaktır.
- Tüm siparişler ekranından da hızlıca barkod oluşturun, detaylar ve iptal işlemlerini yapabilirsiniz.
- **Toplu Barkod Yazdırma:** **WooCommerce > Siparişler** sayfasında **MNG Kargo Sipariş Filtreleri**'ni kullanarak barkodu hazırlanmış siparişleri listeleyebilir ve sayfanın en üst kısmında bulunan **Toplu Barkod Yazdır** seçeneği ile yazdırabilirsiniz.

Önemli Bilgiler

- **Kargoyu Şubeye Verdik Fakat Sipariş Durumu Değişmedi:** Sipariş içerisinde Detaylar butonuna tıklayınız. Kargo işlem görmedi yazıyorsa şube manuel çıkış yapmıştır bu durumda entegrasyon işlem yapamayacaktır. Şube personeline oluşturduğunuz barkod ile çıkış yapması gerektiğini hatırlatınız. Detaylar sayfasında kargo çıkışı görünüyorsa cronlarınız silinmiş olabilir. Cron Manager eklentisini kurup Kargoya Verildi ve Tamamlandı olarak 2 adet cronun varlığını kontrol ediniz. Cronlardan biri veya her ikisi de listede görünmüyorsa eklentiler sayfasından kargo eklentisini bulup etkisizleştiriniz, ardından etkinleştiriniz.
- **Şube Entegrasyonlu Çıkış Yapmayı Bilmiyor:** Şube personeline **Sipariş Liste Ekranlarından** çıkış yapmaları gerektiğini söyleyiniz.
- **Kargolar Online Şubede Görünmüyor:** Kargo barkodu şube tarafından okutulup çıkılana kadar online şubede görünmeyecektir. Entegrasyonlu çıkılan kargoları ayırt etmek için online şubede ilgili sütunda sitedeki ön ek ve sipariş numarasını görebilirsiniz..